



İK Sertifika Programı



Perakende sektörüne hız kazandıracak etkin formül: Yetenek Yönetimi ve Stratejik İK

Perakende sektöründe yetenek yönetimi, insan yönetimi profesyonellerinin en zorlu çalışma alanlarından biri.

Mağazacılığı bir kariyer olarak kabul eden çalışan sayısının az olması, düşük ücret politikaları ve turn over oranının diğer etmenlere bağlı yüksek oluşu, eğitim yatırımlarının geri dönüş oranında şüphe yaratıyor.

Yönetim takımlarına baktığımızda da perakende sektöründeki CEO ücretlerinin, aynı büyüklükte perakende dışı şirketler CEO'larının ücretlerine oranla düşük olduğunu görüyoruz.

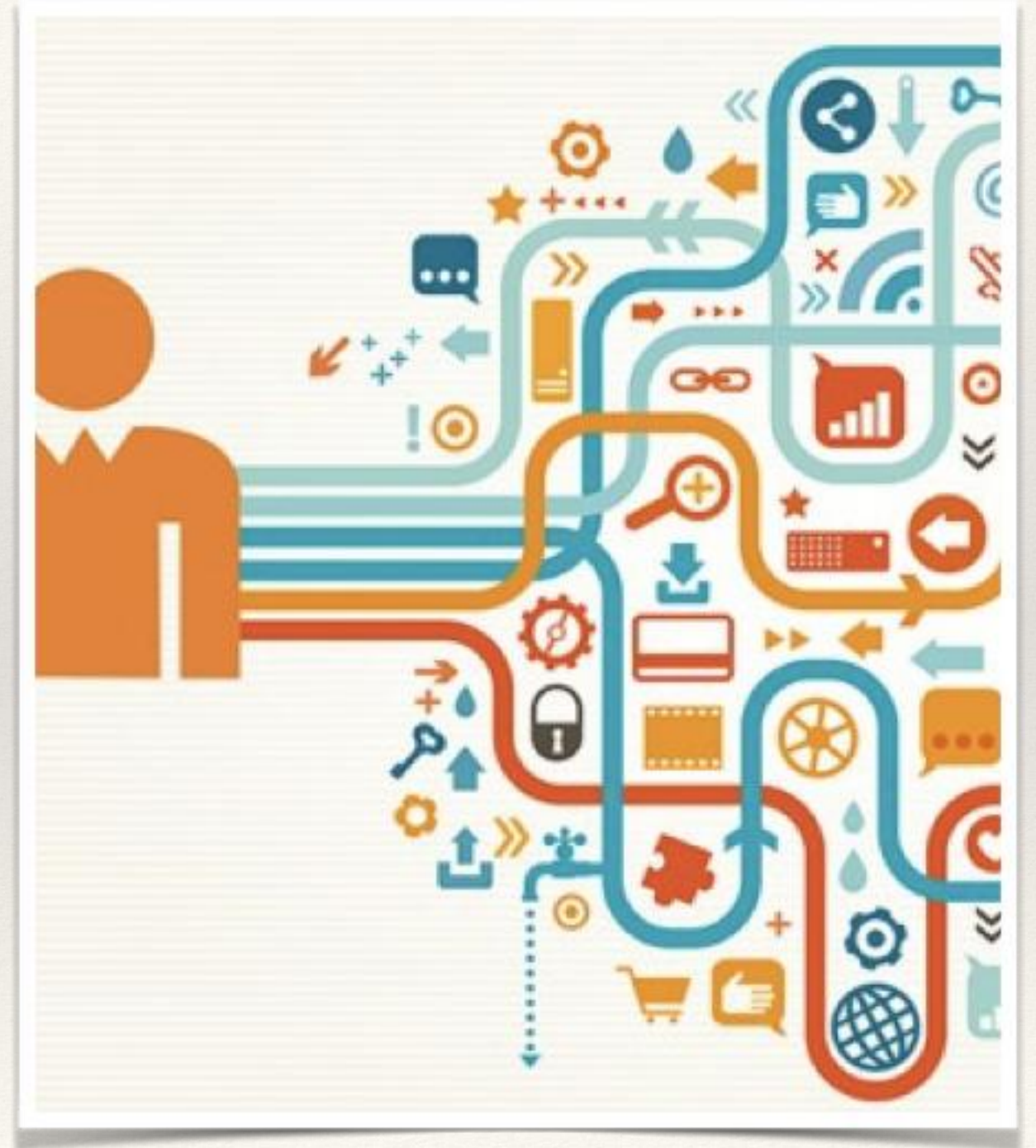
Bunlar, sektörün yetenek yönetimi ile ilgili önemli sıkıntıları...

Etkin bir İK yönetimi ile satışları artırmak, müşteri ve çalışan sadakatini artırmak mümkün.



İNSAN KAYNAKLARI PLANLAMASI VE İŞ ANALİZİ

- ❖ İş Analizi
- ❖ İş Tanımı
- ❖ İş Analiz ve Tanımının Kurum İçerisindeki Fonksiyonlara Etkisi
- ❖ Görev Tanımlarının Oluşturulması
- ❖ İş Analizi ve Görev Tanım Örnekleri
- ❖ İş Rotasyonu / İş Geliştirme / İş Zenginleştirme
- ❖ İş Analizi Örnek Uygulamaları



İNSAN KAYNAKLARINDA STRATEJİK YÖNETİM

- ❖ Kurum Vizyon, Misyon, Kültür ve Değerlerinin belirlenmesi ve Yönetimi
- ❖ Swot Analiz
- ❖ İş Gücü Yönetimi
- ❖ Organizasyon Şeması ve Hazırlama Yöntemleri
- ❖ İş Gücü ihtiyacı ve Analizi
- ❖ Norm Kadro oluşturma
- ❖ Personel Devir Oranı (Turnover)



İŞE ALIM, SEÇME VE YERLEŞTİRME SÜRECİ

- ❖ Personel Seçme ve İşe Alma Sürecine Genel Bakış
- ❖ Personel Talep Nedenleri
- ❖ Etkin İlan Hazırlama
- ❖ Mülakatın Amacı
- ❖ Mülakat Çeşitleri ve Yöntemleri
- ❖ Mülakat Süreci
- ❖ Mülakat Soru Örnekleri ve Cevaplama
- ❖ İşe Alımda Kullanılan Psikoteknik Testler
- ❖ Adayların Değerlendirilmesi
- ❖ İyi Bir Mülakat için Nelere Dikkat Edilmeli
- ❖ İş Başı Eğitim ve Oryantasyon
- ❖ İşe Başlama Prosedürü
- ❖ Ayrılma Mülakatı



PERSONEL GÜCÜ DEĞERLEME, PERFORMANS YÖNETİMİ

- ❖ Performans Yönetimi Genel Giriş ve Sistemin Yönetimi
- ❖ Performans Yönetiminin Gereksinimleri
- ❖ Çalışanların Organizasyon Yapısındaki Görev ve Sorumlulukları
- ❖ Yöneticilerin Rol ve Sorumlulukları
- ❖ Performans Değerlendirme
- ❖ Yetkinlik Belirleme
- ❖ Performans Yönetimi Modeli
- ❖ Geleneksel ve Modern Değerlendirme Yöntemleri
- ❖ Performans Değerleme Zaman Planlaması
- ❖ Performans Görüşmelerinde Önemli Hususlar
- ❖ Temel Değerlendirme Hataları
- ❖ Geri Bildirimin Önemi
- ❖ Performans Değerlendirme Uygulama Örnekleri



KARİYER YÖNETİMİ VE KARİYER GELİŞİMİ

- ❖ Kurumsal Kariyer Yönetimi
- ❖ Kariyer Yönetimi Araçları
- ❖ Kariyer Yönetimi Süreçleri
- ❖ Bireyin kendi Kariyer Hedefini Oluşturma Süreci
- ❖ Kariyer Danışmanlığı
- ❖ Kariyer Geliştirme Programları
- ❖ Kurumlarda Kariyer Planlaması Yapılmasının Faydaları
- ❖ Kariyer Yönetimi Uygulamaları



YETENEK YÖNETİMİ

- ❖ Neden Yetenek Yönetimi
- ❖ Yetenek Yönetim Süreci
- ❖ Potansiyelin Tespiti
- ❖ Potansiyelin Gelişimi
- ❖ Oryantasyon Planlaması
- ❖ Rotasyon Planlaması
- ❖ Yetenek Gelişim Planlaması
- ❖ Ölçme ve Değerlendirme Süreci



ÜCRET YÖNETİMİ, ÖDÜL SİSTEMİ VE YAN HAKLAR

- ❖ Ücret Yönetimi Nedir?
- ❖ Ücret Yönetiminde Amaçlar
- ❖ Ücret Yönetim Sistemleri
- ❖ Ödül Yönetimi
- ❖ Ücret ve ödül sistemlerinin temelleri
- ❖ Stratejik Ücret Politikası
- ❖ Ücret Sistemleri ve Yapıları
- ❖ Ücret-performans ilişkisi
- ❖ Ücretin hukuksal boyutu
- ❖ Motivasyon ve performans dengesinde ücret faktörü
- ❖ Şirket İçi Ücret Parametreleri
- ❖ Piyasa Şartlarına göre Ücret Dengesi



EĞİTİM YÖNETİMİ

- ❖ Eğitim Nedir?
- ❖ Öğrenme, Yetiştirme ve Geliştirme Kavramları
- ❖ Değişen ve Gelişen sektörde eğitim süreci
- ❖ Eğitimin başarı ve gelişime katkısı
- ❖ Eğitim Planlama ve Eğitim Politikası
- ❖ Eğitim İhtiyaç Analizi temel metodlar
- ❖ İş Analizi
- ❖ Eğitim Bütçesi Hazırlama ve Yönetimi
- ❖ Eğitim Programlarının Kapsamı ve Yönetimi
- ❖ Eğitimlerde Kullanılacak Teknikler
- ❖ Eğitim Sonrası Değerlendirme, ölçme ve Raporlama
- ❖ Örnek Uygulama



İNSAN KAYNAKLARI VE KURUMSAL DEĞERLER

- ❖ Kurumların Çalışanlarından Beklentileri ve Çalışanlarına Karşı Sorumlulukları
- ❖ Çalışan Memnuniyeti ve Kurumun Değerleri
- ❖ Çalışanların Şirkete Karşı Aidiyet Duygusu
- ❖ Çalışan Memnuniyetini Değerlendirme Örnekleri
- ❖ Anketin Tasarlanması
- ❖ Anketin Uygulanması
- ❖ Veri Analizi
- ❖ Bireysel Öneri Sistemi
- ❖ Takdir / Ödül Sistemi
- ❖ Örnek Uygulama



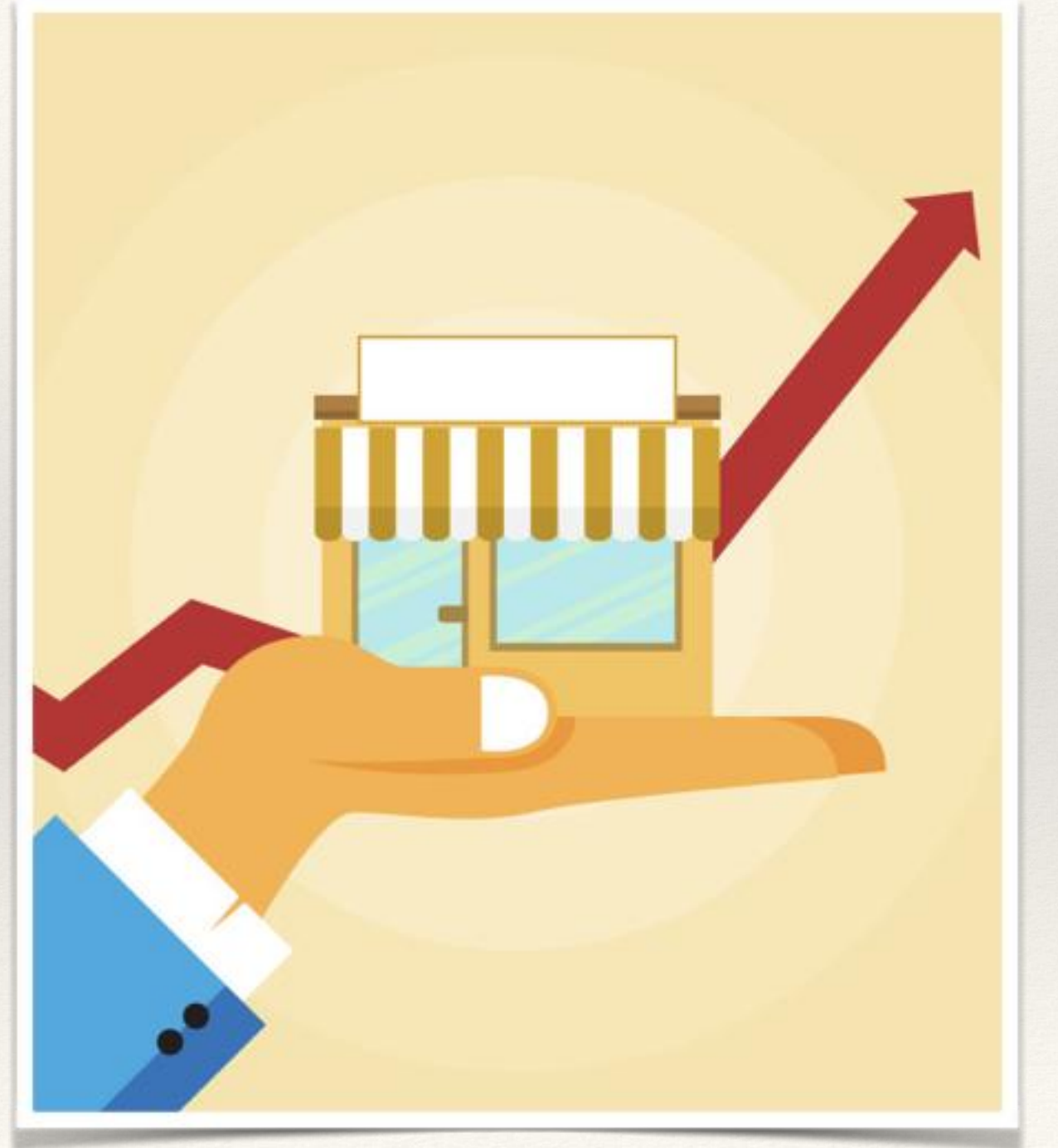
MOTİVASYON SÜRECİ

- ❖ Motivasyonun Amacı
- ❖ Motivasyon Teorileri
- ❖ Motivasyonu Etkileyen Unsurlar
- ❖ Motivasyonun Kuruma, İşe ve İletişime Etkisi
- ❖ İnsan Davranış Modelleri ve Motivasyon
- ❖ Stres Yönetimi ve Stres ile Başa Çıkabilme
- ❖ Stres, Duygu, Düşünceler Dünyası ve Motivasyon



PERSONEL ÖZLÜK İŞLEMLERİ

- ❖ Personel Özlük İşlemleri Yönetimi
- ❖ Personel Özlük İşlemleri ve Belgeler
- ❖ Personel Özlük Dosyasının Oluşturulması
- ❖ İşlemler ve Bildirimler (İşe Yeni Giren ve İşten Ayrılan Personel)
- ❖ Yıllık İzin Hakkı ve Kullanımı
- ❖ Yıllık İzin Süreleri
- ❖ Uygulamalı Örnekler



İŞ HUKUKU VE SGK UYGULAMALARI

- ❖ 4857 Sayılı İş Yasası
- ❖ Temel Kavramlar
- ❖ İş Sözleşmesi, Türleri ve Feshi
- ❖ İşin Düzenlenmesi
- ❖ Ücret Politikaları
- ❖ Ücret Bordrosu
- ❖ İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği
- ❖ İdari Ceza Hükümleri
- ❖ İdari Para Cezaları
- ❖ 4857 Sayılı İş Yasası ile 1475 Sayılı İş Yasasının Karşılaştırılması
- ❖ İşletmemizde Almamız Gereken Tedbirler
- ❖ Tutanak & Savunma & İhtar & İhbar Uygulamaları ve Belgeleri
- ❖ Personelin İş Kanunu Gereği İmzalamak Zorunda Olduğu Evraklar ve Detayları



İK Sertifika Programı Neler Kazandırır?

- ❖ Perakende odaklı etkin İK altyapısı
- ❖ İK fonksiyonlarına yönelik pratik ve teorik bilgi
- ❖ Daha sadık çalışanlar ve müşteriler
- ❖ İK'nin karlılık metodolojisi ile şirket yönetimine daha etkin katılımı
- ❖ Yeditepe Üniversitesi ve KARGEM işbirliğiyle verimli bir öğrenme ortamında değerli bir sertifikasyon.

